

Phú Yên, ngày 03 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Tổng hợp kết quả thực hiện Ngày công tác xã hội học kỳ I năm học 2024-2025 của sinh viên

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-ĐHXDMT ngày 09 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện hoạt động Công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy; Quyết định số 943/QĐ-ĐHXDMT ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc sửa đổi, bổ sung Điều 5 của "Quy định về việc tổ chức hoạt động công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy"; ban hành kèm theo Quyết định số 232/QĐ-ĐHXDMT ngày 09 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Thực hiện Thông báo số 144/TB-ĐHXDMT-PCTSV ngày 31 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc hướng dẫn thực hiện ngày công tác xã hội,

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-ĐHXDMT ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc tổ chức đánh giá Ngày công tác xã hội cho sinh viên năm học 2024-2025.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, phòng Công tác sinh viên thông báo đến các đơn vị: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, phòng, khoa, trung tâm, giảng viên cố vấn học tập và sinh viên hệ chính quy đang học tập tại Trường tổng hợp kết quả thực hiện ngày công tác xã hội học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

1. Đối với các hoạt động trong Trường

- Các đơn vị tổng hợp danh sách sinh viên tham gia các hoạt động ngày công tác xã hội (theo mẫu 01+ mẫu 02) gửi về phòng Công tác sinh viên đến hết ngày 10/01/2025 để tổng hợp (gửi bản cứng trực tiếp và file mềm về địa chỉ Email: nguyenthithanhnhha@muce.edu.vn)

- Các hoạt động được tính ngày công tác xã hội trong thời gian từ tháng 6/2024 đến hết ngày 31/12/2024.

2. Đối với các hoạt động ngoài Trường

- Sinh viên tổng hợp kết quả thực hiện ngày công tác xã hội tại địa phương gửi về phòng Công tác sinh viên (theo mẫu 03+mẫu 04 tại Website phòng Công tác sinh viên) đồng thời gửi kèm theo một trong các minh chứng về việc thực hiện ngày công tác xã hội như: kế hoạch, thông báo, tờ trình hoặc video, hình ảnh (sinh viên gửi bản cứng và file mềm về địa chỉ Email: nguyenthithanhnhha@muce.edu.vn). Thời gian đến hết ngày 10/01/2025.



- Các hoạt động được tính Ngày công tác xã hội trong thời gian từ tháng 6/2024 đến hết ngày 31/12/2024.

3. Phòng Công tác sinh viên

Tổng hợp kết quả thực hiện ngày công tác xã hội của các đơn vị và sinh viên, thông báo kết quả thực hiện ngày công tác xã hội đến cho sinh viên biết trong tháng 01/2025.

(Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ số ĐT: 0257.382978)

Yêu cầu Trưởng các tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, giảng viên cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp và sinh viên thực hiện đúng nội dung của Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên (P/h);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (t/h);
- Giảng viên CVHT, các lớp sinh viên (t/h);
- Niêm yết Website;
- Lưu: VT, CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



ThS. Nguyễn Nguyên Khang





**TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG
MIỀN TRUNG
ĐƠN VỊ TỔ CHỨC**

Mẫu 01. Kế hoạch - Trường tổ chức
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI

1. Căn cứ:
2. Nội dung hoạt động:
3. Số lượng sinh viên tham gia:
4. Đối tượng sinh viên tham gia:
5. Địa điểm tổ chức:
6. Thời gian tổ chức:
7. Nơi nhận đăng ký:

...., ngày tháng năm ...

**BAN GIÁM HIỆU
(Duyệt)**

ĐƠN VỊ TỔ CHỨC

Mẫu Q2. Đánh giá kết quả - Trường tổ chức



Mẫu 04. Tổng hợp kết quả thực hiện – Sinh viên

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG
MIỀN TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ
THỰC HIỆN NGÀY CÔNG TÁC XÃ HỘI
Năm học:**

Kính gửi: Phòng Công tác sinh viên

Họ và tên sinh viên:

Lớp: Mã số sinh viên:

Khoa:

Số điện thoại liên lạc:

Công tác xã hội thực hiện trong năm:

TT	NỘI DUNG CTXH	Đơn vị tổ chức	Số ngày CTXH	Số/Loại minh chứng
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Tổng:				

....., ngày . tháng năm...

Sinh viên

(Ký, ghi rõ họ tên)